

「ウェルカニとっとり得々割」 取扱いマニュアル

実施期間

令和4年10月11日（火）～ 令和4年12月20日（火）

目次

01. はじめに.....	P.1
02. 事業者登録.....	P.2
03. 利用の流れ.....	P.3
04. 補助の対象となる商品の考え方.....	P.4
05. 制度概要.....	P.6
06. 販売補助金の算出方法.....	P.8
07. 鳥取県プレミアムクーポンについて.....	P.11
08. 宿泊者特典 割引券の配布.....	P.13
09. 宿泊事業者の責務.....	P.14
10. 各種様式.....	P.17
11. 平日・休日カレンダー.....	P.19



—ご注意ください—

本マニュアルは随時アップデートを行います。お読みになる前に最新版であるかご確認ください。
本マニュアルおよびQ&Aに記載のない事項については、事務局までお問い合わせください。
本資料に記載の情報は、記載日時点の情報です。最新情報については、公式ホームページのQ&A等であわせてご確認ください。

「ウェルカニとっとり得々割」事務局

事務局所在地 〒680-0846
鳥取県鳥取市扇町58 ナカヤビル2階

電話 0857-36-9091

FAX 0857-23-9500

E-mail tottori-travel@31.tripwari.jp（宿泊施設様専用）

営業時間 平日／09：30～17：00
土・日・祝日は休業 年末年始12/30～1/3休業

はじめに

本マニュアルは宿泊事業者様用に「ウェルカニとっとり得々割」の制度概要を記載したものです。

販売補助金の精算については、別冊「精算マニュアル（宿泊施設用）」（以下、別冊「精算マニュアル」とする）をご確認ください。また、**ワクチン検査パッケージ実施要領については、別冊「ワクチン検査パッケージ実施マニュアル（宿泊施設・旅行会社用）」**をご確認ください。

本マニュアルおよびQ&Aに記載のない事項については、事務局までお問い合わせください。本資料に記載の情報は、記載日時点の情報です。最新情報については、公式ホームページのQ&A等であわせてご確認ください。

We Love山陰キャンペーン、スペシャル・ウェルカニキャンペーンとの主な違い

1. 補助金交付額が異なります ⇒ 6 ページ

2. クーポン配布枚数が異なります ⇒ 6 ページ、10 ページ

3. 旅行会社・OTA（じゃらん、楽天トラベル等）が手配する宿泊については、宿泊施設では補助金の申請はできません
※すべて旅行会社・OTAにてあらかじめ補助額を差し引いた代金で販売し、旅行会社・OTAが補助金の申請をするため

4. 宿泊施設で補助金の申請ができるのは直販（電話予約・自社HPからの予約）のみです

※OTAからの予約で「現地決済」の場合であっても、
宿泊施設から補助金申請はできません

5. 旅行会社・OTAが手配する宿泊に対してのクーポン配布、ワクチン検査パッケージによる接種証明または陰性証明書の確認は宿泊施設で行ってください

6. 補助の対象となる連泊の上限は7泊までです ⇒ 10 ページ

7. 本事業の対象となる宿泊者全員に「宿泊者特典 割引券」を配布してください ⇒ 13 ページ

8. 販売補助金の申請方法が異なります

※申請方法については、**別冊「精算マニュアル」**をご確認ください

事業者登録

対象事業者

宿泊施設 鳥取県内に宿泊施設を持つ宿泊事業者で以下を満たすもの

- A) 鳥取県内に所在し、旅館業法第3条第1項に規定する許可を受けた者で宿泊業を営む施設又は住宅宿泊事業法第3条第1項の届出により住宅宿泊事業を営む施設である
- B) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律、第2条第6項に規定する店舗型性風俗特殊営業に係る施設ではないこと
- C) 別紙「ウェルカニとっとり得々割」募集事項兼同意書（宿泊施設用）に同意するもの

鳥取県プレミアムクーポン利用可能施設

- 1 県内の観光関係団体に加盟している県内に事業所または営業所がある土産物店
- 2 県内の交通機関（バス、タクシー、タクシー代行等）
- 3 宿泊施設が運営する土産物等を販売する宿泊施設内の売店
- 4 県内の観光施設、体験施設、日帰り温泉、サウナ
- 5 鳥取県新型コロナウイルス安心対策認証店登録済の鳥取県内飲食店
※プレミアムクーポン券利用加盟店舗【飲食店様】のお問い合わせ先
飲食店に関するご質問は0570-030-272までお問い合わせください。
「ウェルカニとっとり得々割」事務局では、お取り扱いしていません。

登録方法

令和4年10月11日（火）以降、新たに参画を希望する宿泊事業者様は、「ウェルカニとっとり得々割」事務局ホームページより、登録申請用WEBページにアクセスしてください。WEBの入力フォームに従って、必要事項を入力の上、登録ボタンをクリックしてください。事務局にて審査後、登録が完了となりましたら、メールにて登録完了の旨お知らせ致します。

「ウェルカニとっとり得々割」事務局ホームページ

<https://www.tottori-guide.jp/zenkokuwari-tottori/>

《登録フォームイメージ》

「ウェルカニとっとり得々割」宿泊施設登録フォーム

下記事項をご確認いただき、登録に必要な情報を入力ください。＊印は必須項目となっております。

なお、「確認」「回答」ボタンにて送信後、入力いただきましたメールアドレスに、お申込み確認メールが届きます。メールが届かない場合は、「ウェルカニとっとり得々割」事務局までご連絡ください。

「ウェルカニとっとり得々割」事務局

TEL 0857-36-9091（受付時間／平日9:30～17:00）

利用の流れ



利用にあたっては、次頁以降の制度詳細に則り実施すること
全てのSTEPにおいて、ワクチン検査パッケージに則った対応をすること

予約

お客様にご案内すること

- 新型コロナウイルス予防接種済証または陰性の検査結果通知書の提示が必要であること
- 身分証明書による本人確認が必要であること
- 割引対象外プランの予約を受けた場合は、キャンペーン対象外であることを必ず案内すること



① 「全国旅行支援 同意確認書面」を受領

- 代表者に「全国旅行支援 同意確認書面」を記入していただく
※様式例は17ページ参照
※旅行会社・OTAからの予約の場合も必要です



記入漏れ・記入誤りがないか、必ず確認

② ワクチン・検査パッケージの確認

- 対象者**全員**の予防接種済証または陰性の検査結果通知書と身分証明書による本人確認を実施する
※後日確認は不可
※ワクチン・検査パッケージの詳細は別冊「ワクチン検査パッケージ実施マニュアル」をご確認ください



③ 補助金適用後の金額で収受



販売補助金の算出誤りがないよう注意する

※補助額の算出方法については8ページ参照

④ クーポン券の配布

- お客様に「宿泊利用確認書兼鳥取県プレミアムクーポン受領確認書」の利用者記入欄にご記入いただく
- お客様に鳥取県プレミアムクーポンをお渡しする



施設名、宿泊日、有効期限の記入漏れがないか、必ず確認

⑤ 宿泊者特典 割引券の配布（鳥取県民・島根県民以外宿泊者のみ）

- 本事業の対象となるお客様に「宿泊者特典 割引券」を配布
※「宿泊者特典 割引券」について詳細は13ページ参照

毎月末日締、翌月20日までに申請



補助金の申請方法については別冊「精算マニュアル」をご確認ください

チェックイン時

精算

補助の対象となる商品の考え方

補助の対象外となる宿泊商品

実態が伴わない宿泊や、水増しされた宿泊代金等に対する補助金申請など、補助金を不要に多く引き出すことにつながる行為を伴う申請は、宿泊商品の内容を問わずすべて補助の対象外です。場合により、エビデンスの確認対象となりますので、次の考え方を参考に適正な販売と申請をお願いします。なお、申請の内容が適正でないと判断された場合は、補助金の返還を求めます。

（１）架空予約など宿泊施設や旅行の予約が捏造された場合

実態のない宿泊を申請することはできません。参加人数を水増しして報告し、架空の参加者への補助を受けるような行為はできません。

宿泊日や宿泊者が確定しない予約や、権利放棄を前提とした旅行商品は適用対象外です。

（２）宿泊代金の水増しとなる補助金申請

現金や現金と同等に扱われる金券類等を宿泊代金に含めることは、宿泊代金を水増しする行為と判断し、「宿泊全体」が補助の対象外です。

◆現金および金券類（QUOカード等のプリペイドカードやビール券・おこめ券・旅行券や店舗が独自に発行する商品券等 紙・デジタルを問いません）

ただし、次の（ア）、（イ）の両方を満たすものに限っては商品に含めることが可能です。

（ア）用途が具体的に特定されている、または限定された複数の用途の中からひとつを選択して利用するものである

《例》宿泊施設での夕食で利用できるA定食の引換券⇒対象○

商品券1,000円分⇒対象外×

（イ）当該商品の宿泊期間内に目的地内でのみ利用できるものである

《例》全国のコンビニで使用可能なドリンク引換券⇒対象外×

◆収入印紙や切手

（３）配宿行為を伴う特定の大会への参加を目的とする場合

次の特定の大会では、配宿センターにより旅行者への宿泊施設は割り当てられます。

そのため、旅行者が任意の宿泊施設を選択することができません。旅行者への公平な商品の提供ができないため、次に定める特定の大会の参加資格を有する選手、監督、コーチ、スタッフ等による、特定大会への出場およびその補佐を目的とした旅行は「旅行全体」が本事業の対象外となりますのでご注意ください。

この取扱いを求める特定の大会は次の9つのみです。（2022年9月6日時点）

また、この規定は配宿行為を伴わない旅行（参加者の応援をするためのいわゆる応援団による旅行等）を制限するものではありません。

- ・国民体育大会・全国障害者スポーツ大会・全国高等学校総合体育大会（インターハイ）
- ・全国中学校体育大会（全中）・全国健康福祉祭（ねんりんピック）・全国植樹祭
- ・全国育樹祭・全国豊かな海づくり大会（豊漁祭）・全国高等学校総合文化祭（高校総文祭）

（４）公費出張の場合

公費出張は補助の対象外です。

補助の対象となる商品の考え方

■ 補助の対象として不適切なものを含む宿泊商品

次の基準・考え方に照らして宿泊商品を作成・販売ください。基準・考え方を満たさない場合は、旅行全体が補助の対象外となりますが、当該部分が明確に切り分けて販売できる場合に限って、当該代金を差し引いた申請は補助の対象となります。

① 感染拡大防止の観点から問題がないこと

鳥取県の定める感染拡大予防ガイドラインを遵守していることが前提です。

② 商品に含まれる物品やサービスの内容が当該旅行目的地に相応であること

商品に含む物品やサービスの内容は、当該商品の旅行目的に沿っており、かつ旅行目的地での消費に寄与している（旅行目的地に関連している）必要があります。

〈例〉旅行目的地が鳥取県で、鳥取県では捕れない種類の毛ガニが土産物として宿泊商品に含むもの等⇒対象外

③ 商品に含まれる物品やサービスの価値が通常の宿泊代金の水準を超えないこと

上記②を前提としたうえで、宿泊旅行商品に含む物品やサービスの価値については、そのおおむね2倍を上限の目安にしてください。

〈例〉通常の宿泊料金の水準を超えた、旅行目的地での消費にあたらぬ有名ブランドの化粧品付き宿泊商品等⇒対象外

④ 宿泊者自身が宿泊期間中に購入または利用するものであること

宿泊商品に含む物品やサービスは、宿泊期間中に宿泊者が享受できるものが基本となります。

⑤ 上記①～④のほか、対象商品として適切でないと認めるものではないこと

旅行は多様な価値創出や企画によって成立するものであることを踏まえ、上記①～④の判断基準に照らした上で、個別具体的に補助の対象とするか否かを社会通念上の観点も含めて総合的に判断します。

制度概要

制度概要

事業期間	令和4年10月11日（火）～令和4年12月20日（火）															
本事業の利用者	日本国内に居住する旅行者															
補助金交付額	1人1泊あたり、旅行代金の40%（上限5,000円） ※割引額の算出方法については8ページ参照															
鳥取県プレミアムクーポン ※クーポンの取扱い等に関する詳細は11ページ参照	<table><tr><th>《配布額》</th><th>1人1泊あたりの宿泊代金</th><th>鳥取県プレミアムクーポン</th></tr><tr><td rowspan="2">平日の場合</td><td>5,000円以上</td><td>3,000円</td></tr><tr><td>5,000円未満</td><td>配布なし</td></tr><tr><td rowspan="2">休日の場合</td><td>2,000円以上</td><td>1,000円</td></tr><tr><td>2,000円未満</td><td>配布なし</td></tr></table> ※鳥取県プレミアムクーポンの配布基準額については10ページ参照	《配布額》	1人1泊あたりの宿泊代金	鳥取県プレミアムクーポン	平日の場合	5,000円以上	3,000円	5,000円未満	配布なし	休日の場合	2,000円以上	1,000円	2,000円未満	配布なし		
《配布額》	1人1泊あたりの宿泊代金	鳥取県プレミアムクーポン														
平日の場合	5,000円以上	3,000円														
	5,000円未満	配布なし														
休日の場合	2,000円以上	1,000円														
	2,000円未満	配布なし														
宿泊制限	ひとつの旅程において 7泊分 までが補助の対象です ※10ページ参照 ※利用回数の制限はありません															
端数処理	販売補助金の端数の処理は、1円単位での切捨て 端数の切捨て分は宿泊者負担となります。															
休日と平日の取扱いについて	《平日と休日の定義》 平日・休日一覧カレンダーは19ページに掲載 ■ 宿泊については、宿泊日とその翌日が、ともに休日（土曜・日曜・祝日）の場合には、その宿泊は「休日」として扱い、それ以外を「平日」として扱います															
既存予約の取扱い	すでに予約されている旅行の取扱いについては、原則として補助の対象とすることとします。旅行開始日までに次の対応を行ってください。 〈既存予約を補助対象とするための条件〉 ■ 旅行者が本事業を利用するか確認する ■ 旅行者の支払い済み代金がある場合は販売補助額を払い戻す ■ 本事業の適用にあたって、利用条件をご案内し同意を得る															
ワクチン検査パッケージ	本事業の適用にあたり、ワクチン接種証明書または陰性証明書（有効期限内のもの）の提示が必要です。 《ワクチン接種回数》 3回目接種（接種日当日から本事業の対象です） ⚠️ ワクチン検査パッケージについて詳細は、別冊「ワクチン検査パッケージ実施マニュアル」をご確認ください															
必要書類	《利用者に記入いただくもの》※様式例17, 18ページ参照 ■ 「全国旅行支援 同意確認書面」 ⇒事業者にて保管（5年間） ■ 「宿泊利用確認書兼鳥取県プレミアムクーポン受領確認書」 ⇒実績報告時に事務局に提出															

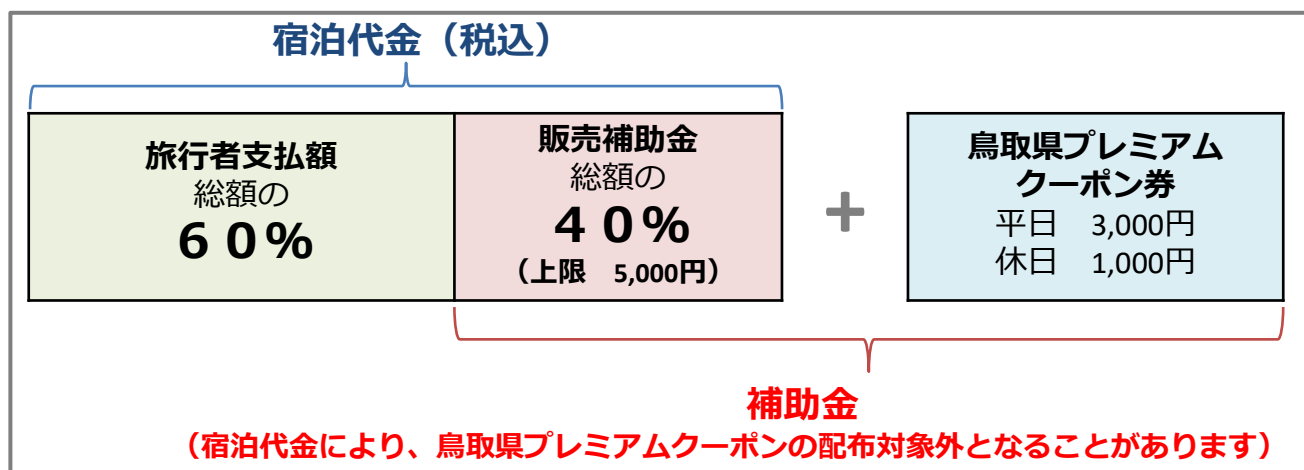
販売補助金の申請	<u>宿泊施設で補助金の申請ができるのは、直販（電話・自社ホームページ）のみです。</u> 旅行会社・OTAが手配する宿泊については、すべて旅行会社・宿泊施設にてあらかじめ補助額を差し引いた代金で販売し、旅行会社・OTAが補助金の申請をします。 ※OTAからの予約のうち「現地決済」においても宿泊施設での割引はできません。
本事業における本人確認および居住地確認について	宿泊事業者で販売した宿泊商品の補助申請を行うにあたり、「氏名及び住所」が確認できる本人確認書類（運転免許証等）にて宿泊者全員の本人確認および居住地確認（以下「本人確認等」という）を宿泊日当日（チェックイン時）に行う必要があります。宿泊事業者は、宿泊者への案内および本人確認等を適切に実施してください。 本人確認等は「ワクチン・検査パッケージ」においても必要となります。本人確認書類として認められるものの詳細は以下をご確認ください。 なお、後日提出は一切認められません。
本人確認書類	《本人確認書類（有効期限内のもの）》※原本のみ可 運転免許証、マイナンバーカード、運転経歴証明書、在留カード、特別永住者証明書、障害者手帳等福祉手帳、船員手帳、戦傷病者手帳、国または地方公共団体の機関が発行した身分証明書、健康保険等被保険者証、介護保険被保険者証、年金手帳、年金証書、学生証、公共料金の領収書（電気・ガス・水道など）、国税または地方税の領収書または納税証明書、社会保険料の領収書、住民票の写し（個人番号の記載がなく、発行後3か月以内のもの） 《18歳未満の本人確認について》 18歳未満の利用者については、法定代理人の本人確認書類（運転免許証、旅券等）で代用可能です。 なお、法定代理人が同行しない場合に限り、法定代理人の本人確認書類はコピー可とします。



販売補助金の申請方法については、別冊「精算マニュアル」をご確認ください

販売補助金の算出方法

■ 本事業における補助金の内訳



■ （１）販売補助金算出における基本手順

販売補助金の算出は、宿泊者1人1泊あたりの宿泊代金で算出します。

《手順》

- ① 1人1泊あたりの宿泊代金に対して40%を乗じた額を算出します
- ② ①と販売補助金の上限額を比べ、金額の低い方を実際の販売補助金とします
※端数の処理は、1円単位での切り捨て

【例】任意の参加者の宿泊代金から算出する場合

2泊3日 大人2人（1名1泊あたり 22,500円）子ども1人（1名1泊あたり 5,000円）で申込

《内訳》

- | | | | | | |
|--------|------------|--------|--------------|---|-----------------------|
| ① 大人A | ● 旅行代金の40% | 9,000円 | > 上限額 5,000円 | ⇒ | 5,000円 × 2泊 = 10,000円 |
| ② 大人B | ● 旅行代金の40% | 9,000円 | > 上限額 5,000円 | ⇒ | 5,000円 × 2泊 = 10,000円 |
| ③ 子どもC | ● 旅行代金の40% | 2,000円 | < 上限額 5,000円 | ⇒ | 2,000円 × 2泊 = 4,000円 |

④ 旅行代金の40%と割引上限額を比較し、金額の低いほうが販売補助額のため、

⇒販売補助金の合計24,000円

同一グループでも1人あたりの宿泊代金が異なる場合、料金内訳表では「複数の申請データ」として、「複数の行」へ入力します。

上記のように1人あたりの宿泊代金から販売補助金を算出した場合、販売補助金申請時には宿泊代金別に「①大人Aおよび大人B 2名分のデータ」「②子どもC 1名分」の「別々の2つの申請データ」として料金内訳表に入力してください。

※1室あたりの料金で複数人分の宿泊が予約されている場合は、按分して1人あたりを算出してください。

※精算方法の詳細については、別冊「精算マニュアル」をご確認ください。

販売補助金の算出方法

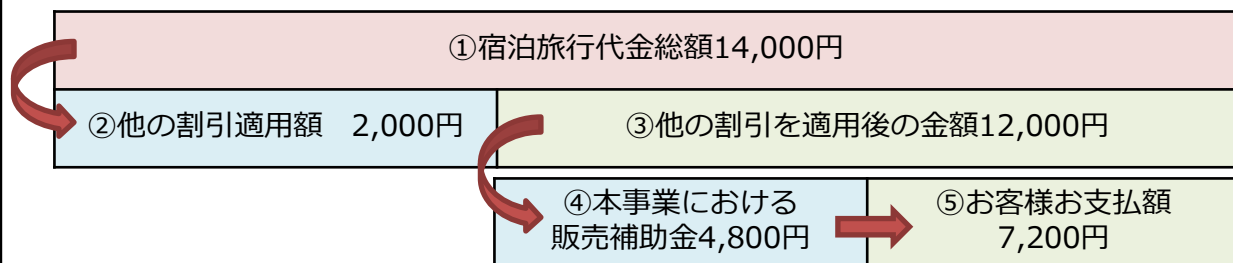
（２）各種割引を併用する場合の補助金の算出

 各種割引との併用可否については、Q&Aにも掲載していますのでご確認ください

【A】本キャンペーン以外の割引と併用する場合（原則）

本キャンペーン以外の割引を適用後、残額に対して本キャンペーンを適用する
※OTA等の発行するクーポンは【A】に該当するため注意

（例）宿泊代金が14,000円、市町村独自の割引が2,000円の場合（大人1名1泊）



※④本事業における販売補助金の算出
③12,000円×40% = 4,800円



【注意事項】

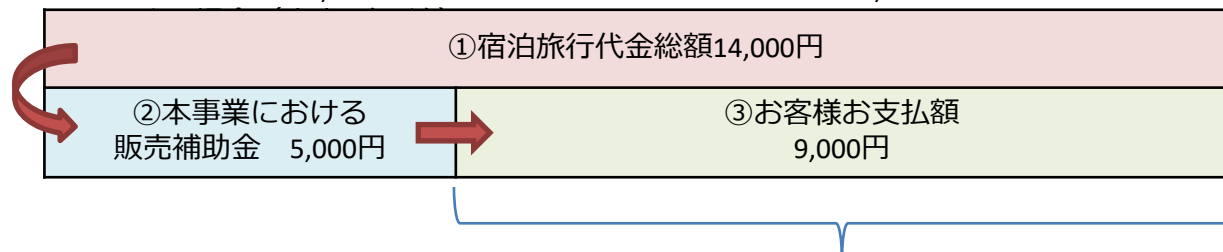
割引クーポン等を利用した結果、宿泊代金が10ページにて示す鳥取県プレミアムクーポン配布基準額を下回る場合は、鳥取県プレミアムクーポンの配布対象外です。

【B】各社独自の積み立てポイント等の場合

金券と同様の扱いとし、本キャンペーンによる割引後、精算時の支払い方法として各社独自の積み立てポイント等を適用する

※宿泊券や各社独自の積み立てポイント等はお金と同じ扱いとし、本キャンペーンによる割引適用後の支払い方法として適用する

（例）宿泊代金が14,000円、各社独自の積み立てポイントを2,000円分支払時に使用



精算時の支払い方法として、各社独自の積み立てポイントを2,000円分使用可能

販売補助金の算出方法

（３）連泊制限を超えた旅行の取扱い

ひとつの申込での宿泊日数は7泊目までが補助の対象です。

※宿泊予約が分かれていても「実態として連泊とみなされるような場合」も同様に7泊分までを補助の対象とします。（同一の宿泊者が5連泊ずつしている申込がふたつある場合は、10連泊とみなす場合があります）

【例】連泊制限を超えた旅行の取扱い

宿泊代金総額：90,000円／8泊9日 大人1人

宿泊日数	1泊目	2泊目	3泊目	4泊目	5泊目	6泊目	7泊目	8泊目	帰着日
宿泊代金	2万円	1万円	1万円	1万円	8千円	7千円	5千円	2万円	－



【注意事項】

1泊目～7泊目のみが補助の対象となります。高額な宿泊のみ（1,2,3,4,5,6,8泊目）を算出根拠額とはできません。

本事業の
補助対象外

（４）鳥取県プレミアムクーポンの配布基準額

本事業では鳥取県プレミアムクーポンが定額で配布されるため、廉価な宿泊商品では、補助金を受けることにより宿泊者への利益（逆ザヤ）が発生する場合があります。そのような事態を防ぐ（宿泊者の実質負担額を0円以上にする）観点から、補助の対象となるすべての宿泊商品における鳥取県プレミアムクーポン配布基準額（以下、クーポン配布基準額とする）を設定します。

このクーポン配布基準額を下回る宿泊商品は、鳥取県プレミアムクーポンの配布対象にはなりません。また、他の割引クーポン等を利用した場合においても、割引後の宿泊代金がクーポン配布基準額を下回る場合はクーポン配布の対象外となります。

	1人1泊あたりの宿泊代金	鳥取県プレミアムクーポン
平日の場合	5,000円以上	3,000円
	5,000円未満	配布なし
休日の場合	2,000円以上	1,000円
	2,000円未満	配布なし

【鳥取県プレミアムクーポン配布基準額の確認手順】

- ① 宿泊代金1人1泊あたりを算出します。
※1室あたりの料金で3人分の宿泊が予約されている場合は、按分して1人あたりを算出
- ② クーポン配布基準額と①を比較し、①がクーポン配布基準額を下回る場合は鳥取県プレミアムクーポン配布対象外です。

鳥取県プレミアムクーポンについて

鳥取県プレミアムクーポンの概要

本事業に登録した鳥取県内の土産物店・飲食店・交通機関・観光施設・体験施設・日帰り温泉・サウナで利用できる観光クーポン券（以下、クーポン券とする）

配布額	※鳥取県プレミアムクーポン配布基準額についての詳細は10ページ参照
有効期限	令和4年12月21日（水）
配布事業者	宿泊施設から旅行者に配布する ※配布方法の詳細は13ページ参照
クーポン券取扱いに関する注意事項	1 クーポン券は現金との交換、金券やプリペイドカードの購入、電子マネーへのチャージ等の利用は禁止 2 額面以下の金額利用であっても、お釣りは渡さない 3 クーポン券による支払で不足分は現金等で収受する 4 クーポン券の転売は禁止 5 クーポン券の盗難・紛失・滅失又は偽造・変造・模造等に関して発行者は責任を負わない 6 未使用の場合でも払い戻しはしない 7 クーポン券は新型コロナウイルス感染症の拡大状況や災害発生等により、利用できなくなる場合がある
クーポン券追加発注	クーポン券の追加発注は、「鳥取県プレミアムクーポン・宿泊者特典割引券追加依頼書」にご記入の上、メールまたはFAXで事務局に申請してください。申請書受領後、1週間以内に発送致します。 <u>※電話での発注依頼は一切受け付けできませんのでご了承ください。</u>
クーポン券配布管理	宿泊事業者から配布するクーポン券は、必ず「クーポン配布実績管理シート」に入力してください。利用者にクーポンを配布する際は、必ず「宿泊者利用確認書兼鳥取県プレミアムクーポン受領確認書」に利用者の署名を取付けてください。
クーポン券精算	毎月・月末締めの実績を翌月20日までに事務局に申請してください。 ※事務局への精算方法については、別冊「精算マニュアル」をご参照ください。
クーポン券の返還	宿泊をキャンセルした場合、既に配布したクーポン券をお客様から回収してください。
クーポン券の誤配布等	以下の場合には必ず事務局にご報告ください。 《宿泊施設側の過失》 クーポン券を誤って配布し、そのクーポン券の回収ができなかった場合、宿泊施設様負担とし、販売補助金の精算の際に相殺します。 《お客様側の過失》 クーポン券の受領後、宿泊がキャンセルとなったが既にクーポン券を利用済みであった場合、お客様から対象枚数分の金額を収受してください。販売補助金の精算の際に相殺します。

鳥取県プレミアムクーポンについて

■ クーポン券の配布

- ① 鳥取県プレミアムクーポンの配布対象であることを確認
- ② 宿泊利用確認書兼鳥取県プレミアムクーポン受領確認書の利用者記入欄にご記入いただく
- ③ 宿泊代金の受領後、発行店舗印・宿泊日・有効期限を記入したものを利用者に配布する

《記載例》

宿泊施設名がわかるものを押印してください

発行番号 № 000000

№ 000000

【利用店舗控】
鳥取県プレミアムクーポン
1,000円

～利用店舗様へ～
使用済みクーポンを換金するにあたり、万一入金額に差異があった場合この半券が必要になります。入金完了を確認されるまで大切に保管ください。
発行元：鳥取県

対象施設 利用可能店舗はこちら▶

宿泊施設又は旅行会社押印欄

宿泊日（又は旅行日）： 年 月 日
有効期限： 年 月 日

COPY COPY COPY

宿泊日（チェックイン日）を記入してください

有効期限を記入してください

《配布にあたっての注意事項》

- 発行店舗印欄に押印、宿泊日・有効期限の記入がないものは利用不可
- 鉛筆や消せるペンなど、消える筆記用具使用は不可
- 本事業の適用可否の確認前にクーポン券を渡さない
- 対象者以外にクーポン券を配布してしまった場合は回収する
- 連泊の場合は可能な限り、1泊ずつ配布する
※ただし、宿泊キャンセルされた場合にクーポン券をご返却いただくことを条件に、まとめて配布することを可とする

宿泊者特典 割引券の配布

「宿泊者特典 割引券」の配布

ウェルカニとっとり得々割を利用した県内宿泊者に対し、対象施設で利用できる「宿泊者特典 割引券」を配布してください。

この「宿泊者特典 割引券」は対象の観光施設・体験アクティビティ・日帰り温泉・サウナにて料金の40%（上限1,000円）の割引が受けられるものです。

配布対象者	ウェルカニとっとり得々割を利用して県内に宿泊した 鳥取県民および島根県民以外 の宿泊者 ※鳥取県民および島根県民には配布しないでください
配布枚数	上記配布対象者 1名1泊につき1枚 （例：対象者3名2泊の場合・・・3人×2泊＝6枚） ウェルカニとっとり得々割適用対象外の宿泊者には配布できません。
配布方法	「宿泊者特典 割引券」の裏面に宿泊施設名を押印の上、鳥取県プレミアムクーポン配布時に対象者に配布してください。
配布枚数の管理	「宿泊利用確認書兼鳥取県プレミアムクーポン受領確認書」に「宿泊者特典 割引券」配布枚数を記入し、事務局に提出してください。 ※様式例20ページ掲載 作成方法の詳細は別冊「精算マニュアル」
「宿泊者特典 割引券」の追加発注	「鳥取県プレミアムクーポン・宿泊者特典割引券 追加依頼書」に記入の上、メールまたはFAXで、事務局に申請してください。 申請書受領後、1週間以内に発送します。
券面見本	※9/30時点  表  裏

宿泊事業者の責務

本事業を円滑に実施するため、宿泊事業者の本来的業務に係る部分において、本事業に参画する宿泊事業者は、以下の事項をおこなっていただく義務があります。
以下を確認の上、それぞれ適切に対応ください。

（１）宿泊者に対する案内義務

- ◆本事業の補助金の対象となる商品を販売した場合、次の内容を宿泊者へ周知し、その同意を取ってください。

宿泊商品に関連する鳥取県の規定を自身で出発までに確認すること

- ・宿泊当日に「本人確認および居住地確認」が実施される
- ・ワクチン接種歴や検査結果の確認が実施される 等

（２）本人確認およびワクチン接種歴や検査結果の確認

- ◆宿泊事業者は、別冊「ワクチン検査パッケージ実施マニュアル」に則り、本人確認およびワクチン接種歴や検査結果の確認を適切に実施してください。
※旅行会社・OTAを経由した宿泊の場合も、宿泊事業者が確認をしてください。

（３）鳥取県プレミアムクーポンの適切な配布

- ◆宿泊事業者は、11ページ、12ページ記載の配布要領に従い、利用者にクーポンを配布してください。
※旅行会社・OTAを経由した宿泊の場合も、宿泊事業者からクーポンを配布してください。
※配布対象者については、旅行会社・OTAからの通知により確認してください。

（４）キャンペーンの安心と安全な実施への協力

「ウェルカニとっとり得々割」参加事業者におかれては、感染防止対策を徹底していただくとともに、ご利用のお客様に対しても、感染防止のための協力の呼びかけをお願いします。

✓ ワクチン・検査パッケージ活用の確認の徹底について

販売時に予め旅行者から予防接種済証又は検査結果通知書を当日確認の際に提示する等の同意を得ておくとともに、旅行日又は宿泊当日の提示による確認を行うなど旅行者全員の確認を必ずお願いします。

✓ 本人確認の徹底

運転免許証、健康保険証等での本人確認を徹底してください。代表者だけでなく、全員の確認をお願いします。

✓ 認証店の取得

感染予防対策の取組を進めるため、「鳥取県新型コロナウイルス安心対策認証店」の取得をお願いします。

宿泊事業者の責務

（５）補助金を申請する宿泊商品すべてに対して必要となる保管書類

補助金申請にあたり、宿泊事業者は以下の書類を必ず保管ください。

保管期間：補助金の支払いを受けた年度の翌年度から5年間

以下書類については、「ウェルカニとっとり得々割」事務局での審査や国の監査機関の求めに応じて提出いただく場合があります。

料金内訳表の記載項目が正確であることを証明できる以下の帳票を必ず保管してください。

その中には、

- 予約の内容を特定することができる番号
- 販売補助金の額
- 販売補助金による割引後の宿泊者支払額 が記載されている帳票が必要となります。

※以下書類の提出を求めた場合、申請内容の適格性が確認できるまで、補助金の支払いは保留となります。

※書類の提出や事業聴取等に応じていただけない場合、補助金の支払いができない場合がございます。

1. 宿泊代金の請求から入金までの証明ができる書類

- (1) 旅行者に発行した請求書
請求先氏名または名称、発行者氏名又は名称、合計宿泊代金（販売補助額適用前代金合計）、販売補助額、販売補助金適用後の宿泊者支払額、請求内容、宿泊年月日を記載したもの
- (2) 領収書
内訳（宛先、金額、発行日、事業者名等）及び入金方法（現金、クレジット、振込等）が記載されたもの
- (3) 明細書類 ①～③のいずれか
①現金の場合：入金が確認できる事業者の帳票、出納帳等
②クレジットカードまたは電子マネー利用の場合：事業者控え、利用データ等
③振込の場合：振込を証明できる利用口座の通帳コピー、振込データ等

2. その他 保管が必要な書類

- (1) 割引を適用した予約記録の予約経路（履歴）が確認できるもの
手配書や予約確認書等のFAXやメール・LINE等の履歴
電話予約の場合は「いつ・だれが・だれに」予約したのか履歴を書き留めること
- (2) 割引を適用した商品がわかるもの
パンフレットや商品を掲載したホームページまたはSNS等のスクリーンショット
- (3) 宿泊者カード（レジカード）
利用者直筆の宿泊年月日・氏名・住所・電話番号等が記載されているもの
- (4) 宿泊者名簿
旅館業法及び住宅宿泊事業法で定める記載事項の宿泊者名簿であること
- (5) 経費書類
宿泊に関わる、各仕入・光熱費・リネン・清掃費等
- (6) 同意書
利用者直筆の所定の様式
- (7) その他、当事務局が必要と判断する書類

（６）その他注意事項

《価格表記について》

商品の販売にあたっては、必ず以下の記載例による文書と支援前の販売価格（＝宿泊料金または旅行代金）を表示するとともに、旅行者に対し宿泊又は旅行の申込以前に補助金額を明示してください

《記載例》

宿泊料金 10,000円

（この商品は「ウエルカ二とっとり得々割」により、4,000円の支援を受けることができます。）

《キャンペーンを停止・中止する場合及びキャンセル補償の扱い》

1. キャンペーンを停止・中止する場合

- ・各都道府県の申出により「目的地（割引対象県）」から除外することがあります
- ・重点措置区域となる場合（緊急事態宣言措置区域・まん延防止等）キャンペーンを停止・中止することがあります
- ・感染状況の相当程度悪化等により国が事業停止を判断することがあります

2. キャンペーン停止・中止に伴うキャンセル補償の扱い

- ・キャンペーン開始日（令和4年10月11日）以降の本キャンペーンの予約による割引については、キャンペーンを停止又は中止した理由に関わらず、**キャンセル料の補償は行いません**のでご注意ください
- ・鳥取県プレミアムクーポン（以下クーポンという）の利用に期間については、上記1のため、キャンペーンが中止された場合であっても、令和4年12月21日まで利用が可能です。ただし、既にクーポンが旅行者に配布された後に新型コロナウイルスの感染状況悪化に伴いキャンペーンを停止した場合には、クーポンの利用も停止するものとし、その後、キャンペーンが再開されることなく事業が終了した場合における未利用のクーポンに対する補償は行いませんのでご注意ください

全国旅行支援事業 同意確認書面

「ウェルカニとっとり得々割」事務局ホームページよりダウンロードしてご利用ください

モデル様式 1 号

全国旅行支援事業 同意確認書面

全国旅行支援事業（以下、本事業）に拠る補助金（旅行代金を補助する販売補助金と地域限定クーポン）の交付を受けるためには、下記 4 点の同意が必要となります。
内容をご確認の上、太枠線内のご記入および同意署名欄に代表者様のご署名をお願い申し上げます。

1. 本人確認および居住地確認

「居住地確認書類」及び「本人確認書類」の旅行先での提示が必要となります。
宿泊チェックインの際（添乗員または旅行事業者が定める現地係員等がいる場合は集合時）に提示ができなかった場合は、補助金相当額の返還を求めます。

2. ワクチン接種歴や検査結果の確認

「ワクチンを接種済みであること、または各種検査での結果が陰性であること」を証明する必要があります。各都道府県によってワクチンの接種回数や陰性証明書の有効期限等が異なりますので、事前にご自身で、各都道府県の全国旅行支援のウェブサイト等で確認をお願いします。

3. 対象除外地域が発生した場合の対応

新型コロナウイルス感染症（COVID-19）の感染状況等により、ご旅行先の都道府県が事業停止となった場合は補助金の対象外となります。また、そのことを事由としてご旅行を取消される場合、通常の取消料が発生します。

4. 宿泊事業者が本事業への参画を取消した場合の対応

ご宿泊当日時点で、宿泊先施設が本事業への参画登録が承認されていない場合は、補助金交付の対象外となります。既に旅行代金が精算済みの場合でも、補助金相当額の返還を求めます。

代表者 1 名にご記入いただく

■代表者

代表者氏名 (自署)	フリガナ		
住所	(〒) 都・道・府・県		
電話番号		泊 数	泊 日
旅行期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		

私(及び同行者)は、上記旅行の参加にあたり上記に記載している内容に同意します。

令和 年 月 日 代表者ご署名 _____

※ ご記入いただいた個人情報は、本事業の補助金申請手続きに利用し、補助金の申請先である各自治体及び当該事業の事務局、その委託先を除く第三者に提供することはありません。



本紙は事務局に提出不要です
事業者にて保管してください（5年間保管）

宿泊利用確認書兼鳥取県プレミアムクーポン受領確認書

ウェルカニとっとり得々割を利用する**すべての宿泊者**に、「宿泊利用確認書兼鳥取県プレミアムクーポン受領確認書」に記入いただき、毎月の実績報告の際に原本を提出してください。

※鳥取県プレミアムクーポン配布対象外の宿泊者も必須です。

記載例、作成方法については、別冊「精算マニュアル」をご確認ください

受領確認日 令和 年 月 日

鳥取 梨子 様

宿泊利用確認書兼鳥取県プレミアムクーポン受領確認書

施設名 0

施設番号 0

以下の通り鳥取県プレミアムクーポンを配布いたします。

配布枚数と受領枚数に相違なければ下記に署名をお願いします。

記

配布枚数 32 枚

連番	100001 ～ 100017 , 200001 ～ 200014
飛び番	200011

代表者署名

代表者居所
(都道府県のみ)

宿泊補助を受ける人数

人

途中キャンセルになった場合等

クーポン券の返却またはクーポン相当額を返金致します。

事業者側使用欄 ※以下は事業者側でご記入ください。

確認書No.	111111	宿泊者特典割引券配布枚数	枚
手配方法	☐ 宿直販 ☐ 旅行会社名() ☐ OTA		
宿泊日	月 日 (曜日) (泊)		
居住地 の確認	☐ 免許証 ☐ 保険証 ☐ その他()		
ワクチン・ 陰性証明等 の確認	☐ 確認済み 人(ワクチン証明・陰性証明) ☐ 12歳未満 人 ☐ 学校等の活動に係るツアーや宿泊 人		

※詳細内容は未定。参考までに「ウェルカニとっとり得々割キャンペーン」の項目をあげております。

休日・平日 カレンダー

宿泊については、宿泊日とその翌日が、ともに休日（土曜・日曜・祝日）の場合には、その宿泊は「休日」として扱い、それ以外「平日」として扱います。

	平日	休日
鳥取県プレミアムクーポン配布額	3,000円	1,000円
クーポン配布基準額（宿泊代金）	5,000円以上	2,000円以上

2022年 10月

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
		平日	平日	平日	平日	休日
16	17	18	19	20	21	22
平日	平日	平日	平日	平日	平日	休日
23	24	25	26	27	28	29
平日	平日	平日	平日	平日	平日	休日
30	31	1	2	3	4	5
平日	平日					

2022年 11月

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
		平日	平日	平日	平日	休日
6	7	8	9	10	11	12
平日	平日	平日	平日	平日	平日	休日
13	14	15	16	17	18	19
平日	平日	平日	平日	平日	平日	休日
20	21	22	23	24	25	26
平日	平日	平日	平日	平日	平日	休日
27	28	29	30	1	2	3
平日	平日	平日	平日			

休日・平日 カレンダー

宿泊については、宿泊日とその翌日が、ともに休日（土曜・日曜・祝日）の場合には、その宿泊は「休日」として扱い、それ以外「平日」として扱います。

	平日	休日
鳥取県プレミアムクーポン配布額	3,000円	1,000円
クーポン配布基準額（宿泊代金）	5,000円以上	2,000円以上

2022年 12月

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
				平日	平日	休日
4	5	6	7	8	9	10
平日	平日	平日	平日	平日	平日	休日
11	12	13	14	15	16	17
平日	平日	平日	平日	平日	平日	休日
18	19	20	21	22	23	24
平日	平日	平日				
25	26	27	28	29	30	31